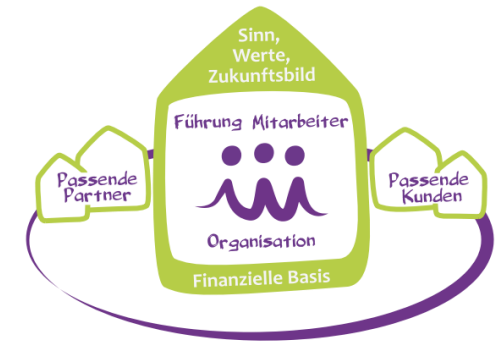


Netzwerkprojekt Q & M im Wandel

Gemeinsam Unternehmensorganisation gestalten und bürokratische und gesetzliche Anforderungen sinnvoll nutzen

1. Grundannahmen und Nutzen:

- Alle Unternehmen haben grundsätzlich ähnliche Struktur -und Führungsanforderungen
- Unternehmer/innen stecken i.d.R. im Tagesgeschäft und haben wenig Zeit für Organisations- und Strategieentwicklung (heraustreten aus dem „Haus Unternehmen“ und ganzheitlich betrachten)
- Notwendige gesetzliche und Normennachweise sind belastend, sinnvolle Umsetzungsmöglichkeiten nicht immer erkennbar
- „Blick von außen“ ermöglicht Impulse für Chancen und Potenziale
- Erfahrungsaustausche reflektieren Ziele aus der Praxis und schaffen Synergien
- Neue Partnerschaften ermöglichen dauerhaften wirtschaftlichen Erfolg und neue Marktzugänge
- Nachhaltige Sicherung des Unternehmens für Anforderungen auf gesetzlicher, rechtlicher und gesellschaftlicher Ebene (u.a. Steigerung der Arbeitgeberattraktivität, Sicherung von Fach-und Führungskräften, Steigerung der Wettbewerbsfähigkeit)



2. Ansatz und Ziel eines solchen Projektes

4- bis 6 Unternehmen KMU (i.d.R. bis zu max. 50 Mitarbeiter/innen) schließen sich zusammen, um Leitfäden für eine effektive Führungs- und Organisationsstruktur aufzustellen mit folgenden Effekten

Vorteile:

- Kompetente Moderation und Begleitung
- Strukturbeispiele der praxiserprobten Leitfäden Q & M im Wandel
- Unterstützung bei Strukturierung und Dokumentation
- Konformitätserklärung zu DIN EN ISO 9001:2015, DIN ISO 26000
- Gegenseitige Anregung und Unterstützung, „kollektiver Druck“ zur Termineinhaltung
- Preisvorteile in der begleitenden Beratung
- Prüfung von möglichen Fördermitteln

Voraussetzungen:

- Stabiles Unternehmen
- Gleiche Wertevorstellungen (gegenseitige Achtung, Vertrauen, Wertschätzung, Offenheit für Neues)
- Eigenverantwortung für die Umsetzung wahrnehmen
- Termine einhalten

3. Mögliche Projekte

Formate:

- A 1 Neuerstellung eines „gelebten“ Management-Systems nach DIN EN ISO 9001:2015, ggf. in Kombination mit Arbeitssicherheit, Gesundheitsmanagement, Umweltmanagement und anderen Anforderungen

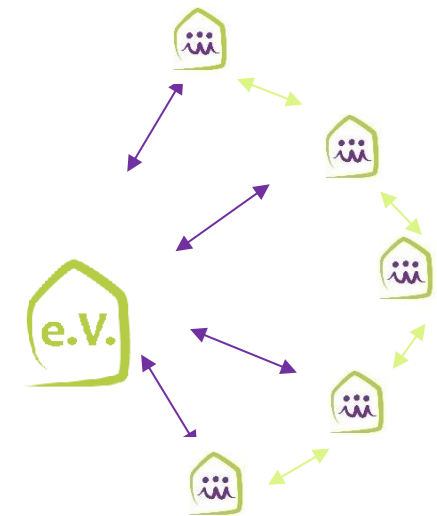
Teilnehmer/innen:

Geschäftsführer/innen, Inhaber/innen (Personen mit Entscheidungskompetenz) aus Firmen, die ihre Organisationsformen und Abläufe bisher noch nicht strukturiert dokumentiert haben (kein zertifiziertes Managementsystem)

- A 2 Anpassung vorhandener Management-Systeme nach DIN EN ISO 9001 ff, OHSAS 18001, SCC,

Teilnehmer/innen:

Geschäftsführer/innen, Inhaber/innen (Personen mit Entscheidungskompetenz) aus Firmen, die bereits ein dokumentierte/s (zertifizierte/s) Managementsystem/e haben und diese in handhabbaren Leitfäden zusammenführen wollen und ggf. nach aktuellen Normen zertifizieren lassen wollen



Projekte können je nach Bedarf in unterschiedlichen Konstellationen gestaltet werden, bspw.:

- regional angesiedelte Unternehmen unterschiedlicher Branchen
- überregional angesiedelte Unternehmen gleicher Branchen
- nur Kleinunternehmen bis 10 Mitarbeitern
- nur inhabergeführte Unternehmen
- von Frauen geführte Unternehmen

Spezialprojekte:

- ein großer Auftraggeber als Organisator für Partnerunternehmen/Lieferanten/Nachauftragnehmer o.ä.
- ein KMU für Kooperationspartner (auf der Grundlage des eigenen WirkWandel-Konzeptes)

Beispiel für Umsetzungskonzept (Rahmenplan)

Form	Leistungen	Zeitplanung	Zeitungfang	Preise (Richtgrößen) *)
Workshop 1	Erläuterung des Gesamtsystems , Überblick über Inhalte DIN EN ISO 9001:2015 , OHSAS 18001, SCC, ISO 14001 Strukturierungsvorschläge für die eigenen Managementsysteme	Starttermin	8 h	Pauschal 4000,00 €
Umsetzung individuell in den Unternehmen anhand von Arbeitsblättern, Unterstützung per Telefon und E-mail				
Workshop 2	Führungsrollen, Führungsverantwortung, Führungsaufgaben , Führungsinstrumente , Personalführung Beschreibung der Führungsprozesse , Strukturierung in den jeweiligen Leitfäden	nach ca. 4 -6 Wochen	8h	
Umsetzung individuell in den Unternehmen anhand von Arbeitsblättern, Unterstützung per Telefon und E-mail				
Vor Ort Beratungs-Termine in den einzelnen Unternehmen (je nach Bedarf Ist-Analyse der Prozesse und Festlegung von Abläufen und Maßnahmen)				
Workshop 3	Erfahrungsaustausch zur bisherigen Dokumentation Prozessbeschreibung von Unterstützungs- und Kernprozessen	Nach ca. 8-10 Wochen	8 h	
Umsetzung individuell in den Unternehmen anhand von Arbeitsblättern, Unterstützung per Telefon und E-mail				
Workshop 4	Erfahrungsaustausch zur bisherigen Dokumentation Verwaltungs-, Nachweisprozesse, Entwicklungs- /Verbesserungsabläufe	Nach 4-6 Wochen	8h	
Umsetzung individuell in den Unternehmen anhand von Arbeitsblättern, Unterstützung per Telefon und E-mail , Fertigstellung des Entwurfes der Dokumentation				
Vor Ort Termine – interne Audits				
Workshop 5	Erfahrungsaustausch zu den internen Audits Ergänzende Maßnahmen Konfirmationserklärung/en	Nach ca. 8-10 Wochen	8h	
Optional unternehmensintern	Vorbereitung , Begleitung von Zertifizierungsverfahren	nach Bedarf	nach Bedarf	nach Aufwand
	Workshop Strategieentwicklung mit der Unternehmensleitung	½ Tag		500,00
	Führungskräftetraining	1 Tag		1000,00

*) Fördermittelnutzung bis zu 70 % möglich